

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ АЛЛЕРГИИ И АСТМЫ «ПАРАЦЕЛЬС»**

### **I. Общие положения**

1.1. ООО «Центр аллергии и астмы «Парацельс» (далее - Центр) - самостоятельное многопрофильное лечебно-профилактическое учреждение, обеспечивающее высококвалифицированную специализированную диагностическую и лечебную помощь взрослому и детскому населению в соответствии с лицензией, выданной Департаментом здравоохранения Тюменской области.

1.2. Центр является коммерческой медицинской организацией.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением и основными нормативно – правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 1006 от 04.10.2012 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.4. Имущественные права, порядок и источники финансирования, учета и отчетности закреплены Уставом Центра.

1.5. Центр пользуется правами юридического лица, действует на основании Устава, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитно-банковских учреждениях, круглую печать и штамп с изображением своего наименования, специальные печати для рецептов, справок, эмблему и другие реквизиты.

### **II. Основные задачи и функции Центра**

2.1. Задачей Центра является оказание высококвалифицированной специализированной медицинской помощи взрослому и детскому населению в амбулаторно-поликлинических условиях по лицензированным направлениям деятельности:

- аллергология и иммунология,
- оториноларингология,
- дерматология и косметология,
- терапия, гастроэнтерология, кардиология, эндокринология, пульмонология,
- неврология и рефлексотерапия,
- мануальная терапия
- хирургия,
- гинекология,
- ультразвуковая и функциональная диагностика.

2.2. В соответствии с основной задачей Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Проведение комплексного обследования пациентов в амбулаторных условиях, применение обоснованных и эффективных методов диагностики и лечения.

2.2.2. Обеспечение динамического наблюдения за пациентами, получающими лечение в Центре, в т.ч. аллерген-специфическую иммунотерапию.

2.2.3. Формирование мотивации к здоровому образу жизни, сотрудничеству с врачом, контролю факторов риска аллергических заболеваний, поддержанию высокого качества жизни пациентов, имеющих хронические заболевания и входящих в группу риска по их развитию.

2.2.4. Эффективное использование медицинского и технологического оборудования, расходных материалов, рациональная расстановка персонала.

2.2.5. Ведение учетной и отчетной документацию в установленном порядке.

### **III. Структура Центра**

3.1. Центр располагает необходимым набором помещений для организации подразделений и вспомогательных служб, полностью отвечающих требованиям Правил по устройству, эксплуатации и техники безопасности медицинских организаций.

3.2. Центр имеет следующие структурные подразделения в составе своих отделений:

- кабинеты врачебного приема врачей специалистов со специально оборудованными рабочими местами,
- процедурные кабинеты,
- лабораторию (отделение на ул. Ленина 38/1),
- регистратуру и архив,
- гардероб для пациентов,
- холл для ожидания,
- гардероб для сотрудников и раздевалку с душевой кабиной,
- стерилизационную,
- прочие структурные подразделения и оборудованные помещения, необходимые для выполнения функций Центра (комната для временного хранения медицинских отходов, комната для хранения уборочного инвентаря, серверную, комната персонала, кабинет руководителя, санузлы для посетителей и санузлы для персонала).

3.3. Структура центра может дополняться с учетом потребностей.

3.4. Организация деятельности основных структурных подразделений центра осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Минздравсоцразвития РФ.

### **IV. Управление Центром и планирование его деятельности**

4.1. Управление Центром осуществляется главным врачом, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом генерального директора.

4.2. Главный врач осуществляет управление Центром в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции, определенной Уставом Центра и должностной инструкцией.

4.3. Подразделения Центра ведут учет и отчетность в порядке, в сроки и по формам, установленным распоряжением главного врача в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

4.4. Планирование деятельности Центра и определение перспективы его развития осуществляются по согласованию с учредителем.

4.5. Контроль за производственной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется Уставом.