

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_  
Подпись

ООО «Центр аллергии и астмы «ПАРАЦЕЛЬС»

(Приказ № 1 – ПД. От 22. 01. 2024.; ред. от 31.10.2024)



**Политика  
обработки персональных данных  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР АЛЛЕРГИИ И  
АСТМЫ "ПАРАЦЕЛЬС"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР АЛЛЕРГИИ И АСТМЫ "ПАРАЦЕЛЬС" (далее – Оператор) в целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных Оператором и обеспечивает защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- *персональные данные.* информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *оператор персональных данных (оператор).* - Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

*обработка персональных данных.* Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- *автоматизированная обработка персональных данных.* Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- *распространение персональных данных.* Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

-*предоставление персональных данных.* Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

-*блокирование персональных данных.* Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

-*уничтожение персональных данных.* Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-*обезличивание персональных данных.* Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

-*информационная система персональных данных.* Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

-*трансграничная передача персональных данных.* Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

-*субъект персональных данных.* Физическое лицо, данные которого обрабатываются;

-*конфиденциальность персональных данных.* Обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **2. Основные права и обязанности Оператора персональных данных**

2.1. Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

2.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных Федеральном законе «О персональных данных».

2.4. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.5. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите

персональных данных. Оператор в случае осуществления сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети Политику и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием соответствующей информационно-телекоммуникационной сети. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

2.7. Оператор вправе отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

2.8. Оператор использует персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

### **3. Основные права и обязанности субъекта персональных данных**

3.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

3.2. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы разрешается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.5. Субъект персональных данных обязан:

- а) предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- б) предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- в) сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

3.6. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **4. Цели сбора персональных данных**

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

4.1.1. Цели обработки персональных данных *сотрудников (лиц, заключивших трудовой договор)*:

- организация проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе, при заключении трудового договора;
- заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставление установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении физических лиц (персонифицированный учет в Социальный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России);
- предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на неё заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасности сотрудников;

- контроль количества и качества выполняемой сотрудником работы;
- обеспечение сохранности имущества Оператора;
- составление служебных списков, перечней, графиков, реестров и т. д.

4.1.2. Цели обработки персональных данных *родственников сотрудников* Оператора:

- предоставление льгот, гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым, налоговым законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Оператора.

4.1.3. Цели обработки персональных данных *уволенных сотрудников (лиц, состоявших ранее в трудовых отношениях с Оператором и их родственников)*:

- хранение учетной документации в соответствии с Трудовым законодательством;
- выполнение положений статьи 24 Налогового кодекса Российской Федерации;
- выполнение требований статьи 29 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.1.4. Цели обработки персональных данных *пациентов (лиц, обратившихся за медицинской помощью, их родителей или законных представителей)*:

- оказание медицинских услуг;
- ведение учета оказанных медицинских услуг;
- повышение качества оказания медицинских услуг, информирование о предоставляемых услугах, получение рекламных сообщений;
- запись на прием к врачу;
- подача заявлений с помощью официального сайта.

4.1.5. Цели обработки персональных данных *лиц, не являющихся сотрудниками Оператора (контрагентов, их работников или представителей)*:

- исполнение договорных обязательств.

4.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

## **5. Правовые основания обработки персональных данных**

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- ст. 15 и ст. 36.19 Федерального закона от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах";
- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 24.06.2021 N 664н "Об утверждении Порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Приказ Минздрава России от 12.11.2021 N 1050н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента";
- Устав Оператора;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- Согласие субъекта на обработку его персональных данных.

## **6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

6.1. Оператор обрабатывает следующие персональные данные (по категориям субъектов персональных данных):

№ п/п	Категория субъекта Персональных данных	Категории персональных данных	Перечень персональных данных
1	Сотрудники (лица, заключившие трудовой договор)	Иные  Специальные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, Имя, Отчество;</li> <li>- Пол;</li> <li>- Дата и место рождения;</li> <li>- Гражданство;</li> <li>- Данные документа, удостоверяющего личность, в составе: наименование; серия; номер; дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения;</li> <li>- Идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>- Характер и вид работы;</li> <li>Знание иностранных языков, степень владения;</li> <li>- Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения, наименование документа об образовании, серия, номер, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу);</li> <li>- Наличие послевузовского профессионального образования (наименование образовательного учреждения, год окончания, документ об образовании, номер и дата выдачи, наименование или специальность по документу);</li> <li>- Профессия;</li> <li>- Стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет);</li> <li>- Состояние в браке;</li> <li>- Адрес места жительства по паспорту (почтовый индекс, адрес), дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- Адрес фактического места жительства (почтовый индекс, адрес);</li> <li>- Номер телефона;</li> <li>- Сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние воинского учёта (общий, специальный));</li> <li>- Дата приёма на работу (перевода);</li> <li>- Структурное подразделение;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Должность (специальность, профессия, разряд, класс (категория) квалификации);</li> <li>- Тарифная ставка (оклад), надбавка;</li> <li>- Основание приема на работу - дата и номер приказа;</li> <li>- Данные об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, дата и номер протокола);</li> <li>- Данные о повышении квалификации (дата начала обучения, дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, наименование документа (удостоверения, свидетельства), серия, номер, дата документа (удостоверения, свидетельства);</li> <li>- Данные о профессиональной переподготовке (дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность (направление, профессия), наименование документа (диплом, свидетельство), номер документа (диплома, свидетельства), дата документа (диплома, свидетельства);</li> <li>- Данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды (поощрения), наименование, номер, дата документа);</li> <li>- Информация об отпуске (вид отпуска, период работы, количество календарных дней, даты начала и окончания, основания - дата и номер приказа о предоставлении отпуска);</li> <li>- Данные о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документальное, основание - дата и номер приказа и/или дополнительного соглашения к трудовому договору);</li> <li>- Сведения о состоянии здоровья;</li> <li>- Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;</li> <li>- Семейное положение (сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством);</li> <li>- Сведения о доходах и уплаченных налогах;</li> <li>- Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.</li> </ul>
2	Родственники сотрудников	Иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- Дата и место рождения;</li> <li>- Серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;</li> </ul>



			<p>– Серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;</p> <p>– Серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.</p>
3	Уволенные сотрудники (лица, состоявшие ранее в трудовых отношениях)	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, Имя, Отчество;</li> <li>- Пол;</li> <li>- Дата и место рождения;</li> <li>- Гражданство;</li> <li>- Данные документа, удостоверяющего личность, в составе: наименование; серия; номер; дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения;</li> <li>- Идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>- Характер и вид работы;</li> <li>- Знание иностранных языков, степень владения;</li> <li>- Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения, наименование документа об образовании, серия, номер, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу);</li> <li>- Наличие послевузовского профессионального образования (наименование образовательного учреждения, год окончания, документ об образовании, номер и дата выдачи, наименование или специальность по документу);</li> <li>- Профессия;</li> <li>- Стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет);</li> <li>- Состояние в браке;</li> <li>- Адрес места жительства по паспорту (почтовый индекс, адрес), дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- Адрес фактического места жительства (почтовый индекс, адрес);</li> <li>- Номер телефона;</li> <li>- Сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние воинского учёта (общий, специальный));</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Дата приёма на работу (перевода);</li><li>- Структурное подразделение;</li><li>- Должность (специальность, профессия, разряд, класс (категория) квалификации);</li><li>- Тарифная ставка (оклад), надбавка;</li><li>- Основание приема на работу - дата и номер приказа;</li><li>- Данные об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, дата и номер протокола);</li><li>Данные о повышении квалификации (дата начала обучения, дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, наименование документа (удостоверения, свидетельства), серия, номер, дата документа (удостоверения, свидетельства));</li><li>- Данные о профессиональной переподготовке (дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность (направление, профессия), наименование документа (диплом, свидетельство), номер документа (диплома, свидетельства), дата документа (диплома, свидетельства));</li><li>- Данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды (поощрения), наименование, номер, дата документа);</li><li>- Информация об отпуске (вид отпуска, период работы, количество календарных дней, даты начала и окончания, основания - дата и номер приказа о предоставлении отпуска);</li><li>- Данные о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документальное, основание - дата и номер приказа и/или дополнительного соглашения к трудовому договору);</li><li>- Основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения;</li><li>- Сведения о состоянии здоровья;</li><li>- Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;</li><li>- Семейное положение (сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством);</li><li>- Сведения о доходах и уплаченных налогах;</li><li>Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.</li></ul>
--	--	--	---

4	Родственники уволенных сотрудников	Иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество;</li> <li>- Степень родства;</li> <li>- Год рождения.</li> </ul>
5	Пациенты (лица, обратившиеся за медицинской помощью)	Иные  Специальные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество;</li> <li>- Пол;</li> <li>- Дата рождения;</li> <li>- Место рождения;</li> <li>- Гражданство;</li> <li>- Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);</li> <li>- Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;</li> <li>- Идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- Адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>- Адрес фактического места жительства (пребывания);</li> <li>- Дата регистрации;</li> <li>- Контактная информация (номер телефона, e-mail);</li> <li>- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li>- Серия и номер полиса (договора) дополнительного медицинского страхования застрахованного лица;</li> <li>- Анамнез;</li> <li>- Диагноз;</li> <li>- Сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность;</li> <li>- Вид оказанной медицинской помощи;</li> <li>- Условия оказания медицинской помощи, в том числе: сроки оказания медицинской помощи, объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;</li> <li>- Результат обращения за медицинской помощью;</li> <li>- Серия и номер выданного листка нетрудоспособности;</li> <li>- Сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских освидетельствованиях и их результаты;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примененные стандарты медицинской помощи;</li> <li>- Результаты исследований;</li> <li>- Информация о прикреплении к поликлинике;</li> <li>- Номер карточки в информационной системе Оператора;</li> <li>- Место работы.</li> </ul>
6	Родители или законные представители пациентов	Иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество;</li> <li>- Пол;</li> <li>- Дата рождения;</li> <li>- Место рождения;</li> <li>- Гражданство;</li> <li>- Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);</li> <li>- Данные документа, подтверждающего законность представления прав законного представителя;</li> <li>- Адрес фактического места жительства (пребывания);</li> <li>- Дата регистрации;</li> <li>- Контактная информация (номер телефона, e-mail).</li> </ul>
7	Лица, не являющиеся сотрудниками	Иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилия, имя, отчество;</li> <li>- Дата рождения</li> <li>- Паспортные данные: наименование; серия; номер; дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения;</li> <li>- Адрес регистрации по месту жительства;</li> <li>- Адрес фактического места жительства;</li> <li>- Фотография;</li> <li>- Контактный телефон;</li> <li>- Контактная электронная почта.</li> </ul>

## 7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.5 Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

7.6 Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона «О персональных данных».

7.7 Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

7.8 Письменное согласие субъекта персональных данных может включать:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование Оператора;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие;
- способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

7.9 Обработка персональных данных может осуществляться Оператором следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.10 Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

- 1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- 2) издает настоящую Политику, локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- 3) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;

5) осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», определяет соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;

6) знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.11 Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

4) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению

безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

5) учитывает машинные носители персональных данных;

6) обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;

7) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7.12 При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.13 Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (трудового, гражданско-правового) с субъектом персональных данных, а также с требованиями законодательства РФ и нормативными документами, регламентирующими сроки хранения и обработки такой информации.

7.14 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

7.15 Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.16 Оператор вправе передавать персональные данные субъектов органам дознания и следствия, а также иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.17 Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

7.18 Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

7.19 В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

7.20 При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

## **8. Порядок обработки персональных данных в информационных системах**

8.1. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

8.2. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, со- держащихся в информационных системах органов и подведомственных организаций, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21.

8.3. Уполномоченному работнику, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работника.

8.4. Информация может вноситься как в автоматическом режиме при получении персональных данных с официального сайта в сети интернет, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

### **8.4.1. Файлы cookie**

- Файлы cookie представляют собой небольшой файл с информацией о просмотренных страницах и настройках, которые сохраняются на компьютерах пользователей.

- С целью улучшения функций Сайта Оператора - использует файлы cookie различных типов (технические, функциональные, коммерческие, аналитические и т.д.), в т.ч., с помощью сервиса "Яндекс.Метрика".

- Если посетитель сайта не желает, чтобы файлы cookie сохранялись на его устройстве, необходимо настроить соответствующим образом браузер. Однако в случае отключения определенных файлов cookie посетителю могут быть недоступны некоторые функции Сайта.

## **9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

9.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2 Указанные выше сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3 Сведения, указанные в пункте 9.1, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,



сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 В случае если сведения, указанные в пункте 9.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.5 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.4, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 9.1, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.6 Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9.4 и 9.5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

9.7 Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.8 Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

9.9 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

9.10 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

9.11 Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.12 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

9.13 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.14 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.15 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.16 В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если

Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.17 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.18 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### **9.19 Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

- 9.19.1 Носители, содержащие персональные данные субъектов, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом руководителя (далее – Комиссия).
- 9.19.2 Носители, содержащие персональные данные субъектов, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 9.19.3 Комиссия производит отбор носителей, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
- 9.19.4 На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме установленной законодательством. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
- 9.19.5 По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
- 9.19.6 Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей. Акты хранятся у ответственного за обработку персональные данные.
- 9.19.7 Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

9.19.8 Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

– хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем; Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске компьютера, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины», либо применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

- Уничтожение съемных машинных носителей информации типа Flash, CD и DVD – дисков производится путем сожжения. НЖМД разбираются на отдельные элементы, а затем электронная и электромеханическая части деформируются до состояния, которое исключает их повторное использование, а магнитные диски уничтожаются путем сожжения, до степени, исключающей возможность прочтения текста. – уничтожение ПД, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя, производится путем измельчения, сожжения или механического уничтожения.

9.19.9 Уничтожение машинных носителей информации может осуществляться с применением устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

## **10 Заключительные положения**

10.1 Политика является общедоступным документом.

10.2 Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.